**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_ с.Носово

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и**

**оценки эффективности муниципальных программ**

**Носовского сельского поселения**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», Администрация Носовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Носовского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Носовского сельского поселения по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2025, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Носовского сельского поселения для составления проекта бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 **Глава Администрации**

**Носовского сельского поселения А.В. Татаринцев**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Носовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Носовского сельского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Носовского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Носовского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Носовского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Носовского сельского поселения:

муниципальная программа Носовского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Носовского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Носовского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Носовского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

куратор муниципальной (комплексной) программы – глава Администрации Носовского сельского поселения, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы;

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – Администрация Носовского сельского поселения или отраслевой (функциональный) орган Администрации Носовского сельского поселения, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы - Администрация Носовского сельского поселения или отраслевой (функциональный) орган Администрации Носовского сельского поселения, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы – Администрация Носовского сельского поселения или отраслевой (функциональный) орган Администрации Носовского сельского поселения, орган местного самоуправления муниципального образования «Носовское сельское поселение», муниципальные учреждения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы, и (или) муниципальной (комплексной) программы;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной (комплексной) программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной (комплексной) программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач Администрации Носовского сельского поселения или отраслевого (функционального) органа Администрации Носовского сельского поселения, организации;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации Носовского сельского поселения или отраслевого (функционального) органа Носовского сельского поселения, организаций;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Носовского сельского поселения;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей, установленных абзацем 24 пункта 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

1.5. Муниципальная программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) отраслевых (функциональных) органов Администрации Носовского сельского поселения, структурных подразделений Администрации Носовского сельского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных (комплексных) программ Носовского сельского поселения, которые утверждаются распоряжением Администрации Носовского сельского поселения (далее - методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляются исходя из следующих принципов:

1. обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Носовского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Носовского сельского поселения до 2030 года (далее - Стратегия);

2) обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах;

3) включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение бюджетных ассигнований бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ростовской области;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Носовского сельского поселения;

7) выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

1. муниципальных и ведомственных проектов[, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории](https://donetsk-ro.donland.ru/documents/active/83822/) Носовского сельского поселения;
2. процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

в) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

г) однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

д) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Носовского сельского поселения.

1.10. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы совместно с соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и участниками муниципальной (комплексной) программы.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальных (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и ее модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее - система «Дело»).

Утвержденные паспорта муниципальных (комплексных) программ и паспорта структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Носовского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся:

1) к сферам реализации государственных (комплексных) программ Ростовской области и их структурных элементов (для муниципальных (комплексных) программ);

2) к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных (комплексных) программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к структуре

муниципальных (комплексной) программ

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия Стратегии.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Носовского сельского поселения:

1) стратегические приоритеты и цели социально-экономической политики Носовского сельского поселения в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами (далее – стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной (комплексной) программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

4) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

5) правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной (комплексной) собственности Носовского сельского поселения и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района (при необходимости);

6) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Носовского сельского поселения) (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессные части:

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1. финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных проектов;
2. осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной (комплексной) собственности Носовского сельского поселения;
3. предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной (комплексной) собственности Носовского сельского поселения, в том числе предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
4. предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района юридическим лицам;
5. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;
6. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
7. предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение расходов, соответствующих критериям проектной деятельности;
8. обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;
9. выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;
10. создание и развитие информационных систем;
11. осуществление стимулирующих налоговых расходов;
12. организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;
13. иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1. выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
2. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
3. оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в рамках реализации национального проекта);
4. предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
5. предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);
6. осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
7. иные направления деятельности.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

3. Требования к содержанию

муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Носовского сельского поселения;

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики Носовского сельского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит:

1. наименование муниципальной (комплексной) программы;
2. цели и показатели, их характеризующие;
3. сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
4. перечень структурных элементов;
5. перечень налоговых расходов;

6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

7) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;

8) связь с национальными целями развития или государственными программами (при наличии), целями Стратегии;

9) иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

1. наименование комплекса процессных мероприятий;
2. задачи;
3. показатели;
4. сроки реализации;
5. перечень мероприятий (результатов);
6. параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
7. план реализации, включающий информацию о контрольных точках;
8. иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорта муниципальных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются, в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Носовского сельского поселения.

3.4. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать показателям развития соответствующей сферы социально-экономического развития Носовского сельского поселения в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

1. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);
2. конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
3. измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);
4. достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);
5. актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Носовского сельского поселения);
6. релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);
7. ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Носовского сельского поселения.

3.5. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексных) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

1. показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

2) показатели приоритетов социально-экономического развития Носовского сельского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

3) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Носовского сельского поселения (при необходимости);

4) показатели для оценки эффективности деятельности Администрации Носовского сельского поселения или отраслевых (функциональных) органов Администрации Носовского сельского поселения.

3.7. Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1. целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
2. целевые значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
3. значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Администрации Носовского сельского поселения или отраслевого (функционального) органа Администрации Носовского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое соглашение) без изменения наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Носовского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

1. стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;
2. паспорт муниципальной (комплексной) программы;
3. паспорта комплексов процессных мероприятий;
4. перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной (комплексной) собственности Носовского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);
5. иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Разработка и внесение изменений

в муниципальную (комплексной) программу

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Носовского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными Стратегией с учетом национальных целей развития Российской Федерации. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Носовского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной (комплексной) программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной (комплексной) программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Носовского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10. раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется в Администрацию Носовского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Носовского сельского поселения.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной (комплексной) программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на на официальном портале Носовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном портале Носовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексной) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Администрация Носовского сельского поселения рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет:

1. соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;
2. обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;
3. соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ростовской области и Неклиновского района, Носовского сельского поселения.
4. соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;
5. взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;
6. соответствия налоговых расходов (налоговых льгот) целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

4.10. Администрация Носовского сельского поселения рассматривает:

1. проекты муниципальных (комплексных) программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы на соответствие:
2. возвратному распределению расходов бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района предельных показателей расходов бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и на плановый период;
3. принятому решению о бюджете Носовского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и на плановый период;
4. налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов Носовского сельского поселения о налогах и сборах;

2) проекты постановлений Администрации Носовского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие:

1. решению о внесении изменений в решение о бюджете Носовского сельского поселения Неклиновского района и (или) Сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период;
2. налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов Носовского сельского поселения о налогах и сборах.

4.11. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Носовского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Носовского сельского поселения), включаемому в муниципальную (комплексную) программу, готовит:

1. копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации;
2. копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Носовского сельского поселения.

4.12. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя либо участника (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Носовского сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальные (комплексные) программы подлежит согласованию в администрации Носовского сельского поселения:

* в случае приведения муниципальных(комплексных) программ в соответствие с решением Собрания депутатов Носовского сельского поселения о бюджете поселения и о внесении изменений в решение Собрания депутатов Носовского сельского поселения о бюджете поселения и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей;
* при необходимости изменения целей, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы, задач, перечня показателей и состава мероприятий (результатов) ее структурных элементов (комплексов процессных мероприятий).

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5. Финансовое обеспечение

муниципальных (комплексной) программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

1. бюджетных ассигнований бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ростовской области;
2. внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением о бюджете Носовского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1. настоящего раздела, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1. настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение о бюджете Носовского сельского поселения Неклиновского района на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

5.4. Муниципальные (комплексные) программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ за счет средств бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Носовского сельского поселения не позднее 1 октября текущего года.

5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствии с решением Собрания депутатов Носовского сельского поселения о бюджете Носовского сельского поселения Неклиновского района и (или) Сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и на плановый период в течение 1 месяца со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.6. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствии с решением Собрания депутатов Носовского сельского поселения о бюджете Носовского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и на плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 апреля следующего года и не позже очередного решения Собрания депутатов Носовского сельского поселения о бюджете, в случае изменений в муниципальную (комплексную) программу.

6. Система управления

муниципальной (комплексной) программой

6.1. Куратор муниципальной (комплексной) программы несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы по параметрам муниципальной (комплексной) программы.

Руководитель органа ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

Соисполнитель муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

Участники муниципальной (комплексной) программы, несут персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Носовского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в нее;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальной (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Носовского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 1 апреля, следующего за отчетным и размещается на официальном портале Носовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах муниципальных (комплексных) программ.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Носовского сельского поселения, являющегося ответственным за муниципальную (комплексную) программу.

6.7. Оперативный контроль за исполнением муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Носовского сельского поселения, являющегося ответственным за муниципальную (комплексную) программу.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в Администрацию Носовского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Носовского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) формируются соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, муниципального и ведомственного проектов, в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Носовского сельского поселения.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев рассматривается Администрацией Носовского сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы и в электронном виде посредством системы «Дело» по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Информация о выполнении мероприятий (результатов) структурных элементов, контрольных точек вносится на рассмотрение Администрации Носовского сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальной (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, готовят информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном портале Носовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается в составе проекта постановления Администрации Носовского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) - не позднее 5 февраля.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Носовского сельского поселения проект постановления Администрации Носовского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.13. В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

6.14. Оценка эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы Администрацией Носовского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.16. В случае принятия Администрацией Носовского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Носовского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Носовского сельского поселения.

6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы положения пунктов 6.15, 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Носовского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней на официальном портале Носовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, по муниципальному и ведомственному проектам - не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрацией Носовского сельского поселения об утверждении годового отчета.

6.19. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Администрацию Носовского сельского поселения для обеспечения представления в Собрание депутатов Носовского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Носовского сельского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Носовского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Носовского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;

уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.20. Сводный доклад подлежит размещению не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Носовского сельского поселения об отчете об исполнении бюджета поселения на официальном портале Носовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Носовского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению
в муниципальные **(**комплексные) программы Носовского сельского поселения

1. Проведение выборов и референдумов.

2. Обслуживание муниципального долга Носовского сельского поселения.

3. Иные непрограммные расходы Администрации Носовского сельского поселения и отраслевых (функциональных) органов Администрации Носовского сельского поселения в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Носовского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Носовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Администрации Носовского сельского поселения,

признанных утратившими силу

1. Разделы 1-4, пункты 5.1. – 5.7., 5.15. – 5.17. раздела 5, раздел 6, приложение №1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Носовского сельского поселения приложения №1 к постановлению Администрации Носовского сельского поселения от 28.03.2018 № 12 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Носовского сельского поселения»;
2. Постановление Администрации Носовского сельского поселения от 15.10.2018 № 51 «О внесении изменений в постановление Администрации Носовского сельского поселения от 28.03.2018 № 12 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Носовского сельского поселения»;

 3. Постановление Администрации Носовского сельского поселения от 28.10.2021 № 47 «О внесении изменений в постановление Администрации Носовского сельского поселения от 28.03.2018 № 12 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Носовского сельского поселения».