Российская Федерация

Ростовская область Неклиновский район

Администрация Носовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Носово

25.06.2014г №24

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в постановление №63 от 13.12.2013 «Об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в Носовском сельском поселении»** |

Внести изменения в постановление №63 от 13.12.2013 «Об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в Носовском сельском поселении» а именно;

в приложении №16 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» п.2.6 в старой редакции исключить и изложить в новой редакции: 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка установленного образца;

2. Документ, удостоверяющий личность получателя (представителя получателя);

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (получателей) (для физических лиц)

4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица:

- протокол (выписка из протокола) общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;

- протокол заседания совета директоров (выписка из него), если уставом юридического лица решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесенного к компетенции совета директоров;

- протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) о принятом решении о передаче полномочий, а также договор, заключенный с управляющей организацией (управляющим) от имени юридического лица, а также документы, подтверждающие полномочия сотрудников управляющей организации – предоставляется в случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему);

 - контракт с руководителем юридического лица либо выписка из контракта, содержащего срок его действия, а также права и обязанности руководителя – предоставляется в случае, если в уставе срок полномочий руководителя определяется как «определенный контрактом»;

- приказ (распоряжение) о назначении руководителя – в случае, если получателем услуг является учреждение, казенное или унитарное предприятие.

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (для юридических лиц);

6. Кадастровая выписка о земельном участке (в объёме разделов В.1 – В.6 предоставляется ФГБУ «ФКП Росреестра»);**\***

7. Топографическая съемка территории земельного участка на бумажном или электронном носителе в М 1:500, выполненная организацией, имеющей свидетельство о допуске к данному виду изыскательских работ, выданное саморегулируемой организацией, с отметкой о принятии для размещения в ИСОГД, в бумажном виде;**\***

8. Правоустанавливающие документы на земельный участок (Справка о содержании правоустанавливающих документов предоставляется управлением федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии);**\***

9. Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);**\***

10. Технический паспорт (в случае если на земельном участке имеются объекты недвижимости), предоставляется организацией технической инвентаризации**\***

**\*документы, подлежащие получению по межведомственному взаимодействию**

2.Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Носовского

сельского поселения А.В.Татаринцев